

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลเวียงตาล อำเภอห้างฉัตร จังหวัดลำปาง

ตามที่ได้มีการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ทั้งนี้ได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการดังกล่าว จึงขอรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

ประเด็น	มาตรการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑. แนวทางปฏิบัติและให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้และการขออัยมทรัพย์สินของทางราชการ	- จัดทำแนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและการขออัยมทรัพย์สินที่ถูกต้องให้ บุคคลภายในและชัดเจน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	งานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา	- สร้างแนวทางการปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ - จัดทำประกาศข้อปฏิบัติการขออัยมทรัพย์สินของทางราชการ	- มีแบบคำขออัยมทรัพย์สินของทางราชการ - มีประกาศขั้นตอนข้อปฏิบัติการขออัยมทรัพย์สินของทางราชการ
๒. การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	- การรับมอบนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานจากผู้บริหารฝ่าย การเมืองและฝ่ายประจำ เป็นประจำทุกปี - การจัดกิจกรรมส่งเสริมการ ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส มีคุณธรรม จริยธรรม การงดรับ ของขวัญของรางวัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล	- จัดโครงการ/กิจกรรม รับมอบนโยบายและแนวทางการปฏิบัติราชการจากผู้บริหารฝ่ายการเมืองและ ฝ่ายข้าราชการประจำ - ประชาสัมพันธ์เอกสารเกี่ยวกับจริยธรรมและนโยบาย No Gift Policy ในที่ประชุมให้ฝ่ายการเมืองและพนักงานรับทราบ	พนักงานเทศบาล ตอบสนองการรับนโยบาย No Gift Policy และปฏิบัติงานสอดคล้องกับมาตรฐานจริยธรรม

ประเด็น	มาตรการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๓. ส่งเสริมให้มีการ ปฏิบัติงานตามมาตรการ จัดทำประมวลจริยธรรม	แต่งตั้งคณะกรรมการ จริยธรรม ควบคุม สอดส่อง ดูแล ให้มีการ ปฏิบัติตนตามประมวล จริยธรรม การให้ คำปรึกษา การขับเคลื่อน เรื่อง จริยธรรม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล	- จัดทำคำสั่งคณะกรรมการจริยธรรม - กำกับ ดูแล สอดส่อง ให้ดำเนินการ ปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรม	การปฏิบัติราชการเป็นไปอย่าง โปร่งใส ตรวจสอบได้ สอดคล้องกับ ประมวลจริยธรรม
๔. การให้บริการผ่าน ทางเว็บไซต์ของ หน่วยงาน หรือระบบ E-Service	- เพิ่มช่องทางติดต่อ ราชการในรูปแบบ การ แสดงความคิดเห็นผ่าน ระบบออนไลน์ - จัดทำคู่มือการติดต่อ ในรูปแบบ Infographic	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	งานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล	เทศบาลตำบลเวียงตาล ดำเนินการ จัดทำช่องทางการสื่อสารและรับฟัง ความคิดเห็นติดต่อกับประชาชน ได้แก่ - ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนทั่วไป - ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต - ช่องทาง e-service เพื่อบริการ ประชาชนด้านงานบริการสาธารณะ	เว็บไซต์ของเทศบาลได้รับการ ปรับปรุงให้มีช่องทางการสื่อสารและ รับฟังความคิดเห็น และ หรือ คำติชม ผ่านเว็บไซต์ของเทศบาล
๕. การส่งเสริมความ โปร่งใสในการ จัดซื้อจัดจ้าง	- ชี้แจงในที่ประชุม แผนการใช้จ่าย งบประมาณของส่วนงาน ที่รับผิดชอบ พร้อมทั้ง รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณ - เปิดเผยข้อมูลผลการ จัดซื้อจัดจ้างผ่านเว็บไซต์ ของเทศบาลตามให้ ประชาชนได้รับทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	งานพัสดุ กองคลัง	- ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการ จัดซื้อจัดจ้าง ก่อนดำเนินการจัดหา พัสดุให้หน่วยงาน ผ่านเว็บไซต์เทศบาล - การดำเนินการจัดหาผู้ขายผู้รับจ้าง โดยคัดเลือกจากผู้ที่มีคุณสมบัติที่ ถูกต้องเป็นไปตาม เงื่อนไขที่กำหนด -เทศบาลตำบลเวียงตาล เปิดเผยข้อมูล ผลการจัดซื้อจัดจ้างผ่านเว็บไซต์ เทศบาล	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาล ตำบลเวียงตาล มีความโปร่งใส และ การปฏิบัติงาน การให้บริการมี มาตรฐานและความเป็นธรรมตาม หลักธรรมาภิบาลและระเบียบฯ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐