



ประกาศเทศบาลตำบลเวียงตาล

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ด้วยเทศบาลตำบลเวียงตาลจะดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเวียงตาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในตำแหน่งตามลักษณะงาน ดังนี้

- | | |
|--|-----------------|
| ๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง สำหรับผู้มีคุณวุฒิ | จำนวน ๒ ตำแหน่ง |
| ๒. พนักงานจ้างทั่วไป | จำนวน ๖ ตำแหน่ง |

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และ อาศัยอำนาจตามความใน หมวด ๔ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๗ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก ดังนี้

๑) ตำแหน่งที่รับสมัครเลือกสรร

พนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้มีคุณวุฒิ	จำนวน ๒ ตำแหน่ง	ได้แก่
๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา	
๒. ผู้ช่วยนายช่างโยธา	จำนวน ๒ อัตรา	
พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน ๖ ตำแหน่ง	ได้แก่
พนักงานดับเพลิง	จำนวน ๑ อัตรา	
คนงาน	จำนวน ๒ อัตรา	
คนงานประจำรถขยะ	จำนวน ๓ อัตรา	
พนักงานขับรถยนต์(ประจำรถตู้พยาบาล)	จำนวน ๑ อัตรา	
พนักงานขับรถยนต์ (ประจำรถมินิบัส)	จำนวน ๑ อัตรา	
ภารโรง	จำนวน ๑ อัตรา	

๒) คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขัน

๒.๑.คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ประกอบกับ ข้อ ๔ ข้อ ๕ และข้อ ๖ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนดไว้ในประกาศโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเพิ่มเติมสำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๗) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๘) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น

(๙) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๑) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

(๑๒) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๑๓) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกเพราะกระทำผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล

(๑๕) ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๕) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๖) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

(๑๗) ผู้ซึ่งมีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นตาม (๔) (๕) (๓๐) (๑๒) (๒๕) (๓๕) (๓๖) (ละ) คณะกรรมการพนักงานเทศบาลอาจพิจารณายกเว้นให้เข้ารับราชการได้ แต่ถ้าเป็น กรณีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นตาม (๑๐) หรือ (๑๔) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว และในกรณีมีลักษณะต้องห้าม (๑๕) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และต้องมีใช้เป็นกรณีออกจากงานหรือออกจากราชการเพราะเหตุจรรยาบรรณที่ มติของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลในการยกเว้นดังกล่าวต้องได้คะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสี่ในห้าของจำนวนกรรมการที่มาประชุม การลงมติให้กระทำโดยลับ

(๑๘) ผู้ที่เป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นตลอดเวลาที่จัดจ้าง เว้นแต่คุณสมบัติตาม (๑๓) หรือได้รับการยกเว้นในกรณีที่ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นตาม (๑๗)

การขอยกเว้นและการพิจารณายกเว้นในกรณีที่ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนด

กรณีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ หรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครสอบในตำแหน่ง (ตามผนวก ก แนบท้ายประกาศนี้)

๒.๓ สำหรับพระภิกษุสามเณร ไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือกเพื่อสั่งจ้างแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือของกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

๓) ค่าตอบแทนที่จะได้รับ

๓.๑ ผู้ที่สอบแข่งขันที่จะได้รับการสั่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจจะได้รับค่าตอบแทนตามคุณสมบัติและค่าครองชีพชั่วคราวเดือน ดังนี้

- ผู้มีคุณวุฒิ ปวช. อัตราเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท และค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท
- ผู้มีคุณวุฒิ ปวท. อัตราเดือนละ ๑๐,๘๔๐.- บาท และค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท
- ผู้มีคุณวุฒิ ปวส. อัตราเดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท และค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท

๓.๒ ผู้ที่สอบแข่งขันที่จะได้รับการสั่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างทั่วไป จะได้รับค่าตอบแทน ในอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๘ (อนุโลม) ตามหนังสือสั่งการ จังหวัดลำปาง ที่ ลป ๐๐๒๓.๒/ว ๑๘๙๓๗ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๘)

/-๔- ๔) วัน เวลา...

๔) วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

๔.๑ รับสมัครสอบตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ

๔.๒ ผู้สนใจสมัครสอบ ติดต่อขอรับใบสมัครและคู่มือการสมัครสอบ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ ณ เทศบาลตำบลเวียงตาล โดยสอบถามรายละเอียดได้ที่ งานกาเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลเวียงตาล อำเภอห้างฉัตร จังหวัดลำปาง หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๔๓๓ ๘๖๗๕

๔.๓ การสมัครสอบให้ผู้สมัครสอบยื่นใบสมัครสอบคัดเลือกด้วยตนเอง ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบฯ พร้อมเอกสารหลักฐานและค่าธรรมเนียมสอบตามที่ระบุในข้อ ๖

๕) เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ ดังนี้

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครติดรูปถ่ายในใบสมัคร จำนวน ๑ รูป ติดรูปถ่ายในบัตรประจำตัวสอบ จำนวน ๒ รูป

๕.๒ ทะเบียนบ้านฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ ใบรับรองแพทย์ปริญาซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕) หรือตามประกาศที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด (ปรากฏตาม ข้อ ๒.๑(๔) ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ)

๕.๕ สำเนาวุฒิการศึกษาหรือภาพถ่ายใบปริญาบัตรหรือระเบียบแสดงผลการเรียน ใดๆ อย่างหนึ่งซึ่งแสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันที่ปิดรับสมัครคือวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ตามประเภทและชนิดที่กฎหมายกำหนดให้ถูกต้อง ตามกฎหมายโดย จำนวน ๑ ฉบับ (*เฉพาะตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์)

๕.๗ สำเนาภาพถ่ายเอกสารทุกชนิดตามข้อ ๕.๒ ถึง ๕.๖ ให้ใช้กระดาษขนาด A ๔ เท่านั้น ทั้งนี้ผู้สมัครต้องเขียนคำรับรองในเอกสารทุกฉบับว่าถ่ายจากต้นฉบับจริง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

สำหรับการรับสมัครครั้งนี้ให้ผู้สมัครสอบตรวจสอบและรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบและหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการรับสมัครสอบ และไม่มีสิทธิได้รับการสั่งจ้างและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

๖) ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้เมื่อได้ประกาศรายชื่อว่ามีสิทธิสอบแล้ว)

๗) การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ ตารางสอบ สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ ตารางสอบ สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบจะประกาศให้ทราบ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงตาล อำเภอห้างฉัตร จังหวัดลำปาง ในวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘

๘) หลักสูตรวิธีการสอบคัดเลือกและการประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

๘.๑ หลักสูตรการสอบคัดเลือกตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ

สำหรับตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ, ผู้ช่วยนายช่างโยธา แบ่งออกเป็น ๓ ภาค คือ

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง
(ข้อเขียน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

การสอบข้อเขียน ภาค ก. ความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งจะดำเนินการสอบพร้อมกันทุกตำแหน่ง ในวันจันทร์ที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.

ข. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
- การสอบสัมภาษณ์ ภาค ข. จะดำเนินการสอบในวันอังคารที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ค. ภาคทดสอบทักษะเฉพาะบุคคล คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

สำหรับพนักงานจ้างทั่วไป ทุกตำแหน่งที่เปิดรับสมัครสอบ แบ่งออกเป็น ๒ ภาค คือ

จ. สอบภาคความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่ง(สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยใช้วิธีการประเมินบุคคลดังนี้

๑. ประเมินจากประสบการณ์ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

๒. ประเมินจากอุปนิสัย อารมณ์ ทศนคติ จริยธรรม และคุณธรรม

๓. ประเมินจากท่วงที กิริยาวาจา ปฏิภาณไหวพริบ

๔. ประเมินจากบุคลิกภาพ

ฉ. ภาคทดสอบทักษะเฉพาะบุคคล คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

รายละเอียดตามหลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก (ผนวก ข) ท้ายประกาศนี้

๘.๒ ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงตาล
ในวันศุกร์ที่ ๒๖ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๙) เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้สมัครสอบแข่งขันได้ จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตร ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ (๖๐ %) ทั้งนี้ จะคำนึงถึงหลักวิชาการวัดผลคัดเลือกเป็นสำคัญ

๑๐) การประเมินผลการสอบคัดเลือกได้

๑๐.๑ การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ โดยเรียงตามลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนน ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สัมภาษณ์) เท่ากันผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากันอีกก็ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๒ การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ โดยแยกเป็นแต่ละตำแหน่งและขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ให้มีการสอบคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก เว้นแต่ในกรณีที่ได้มีการเรียกวัดผู้สอบคัดเลือกได้ผู้ใดให้มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุไปแล้วก่อนบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้มีอายุเกิน ๑ ปี หรือก่อนมีการขึ้นบัญชีสอบคัดเลือกได้ใหม่แล้วแต่กรณี ก็ให้การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ครั้งนี้ยังคงมีผลใช้ได้ต่อไป แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันถัดจากวันที่บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้นี้มีอายุครบ ๑ ปี หรือวันที่ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้วแต่กรณี

๑๐.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ คือ

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการสั่งจ้างและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อรับการบรรจุแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ภายในเวลาที่เทศบาลกำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็น และได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับแต่วันที่ทำกรไปรษณีย์รับลงทะเบียน
- (๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่สั่งจ้างและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
- (๔) ผู้นั้นได้รับการสั่งจ้างและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ทุกบัญชีในการสอบครั้งเดียวกัน

๑๐.๔ ผู้ใดถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้บัญชีใดไปแล้วถ้าบัญชีนั้นยังไม่ยกเลิก และองค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณาเห็นว่ามิเหตุอันสมควรจะอนุมัติให้ขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีเดิมเป็นลำดับแรกที่จะบรรจุในครั้งต่อไปตามเดิมก็ได้สำหรับผู้ซึ่งถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เนื่องจากไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหารเมื่อออกจากราชการทหารโดยไม่มีความเสียหาย และประสงค์จะเข้าปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่สอบได้และบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้นั้นยังไม่ยกเลิกให้ขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีเดิมเป็นลำดับแรกที่จะสั่งจ้างและแต่งตั้งในครั้งต่อไป

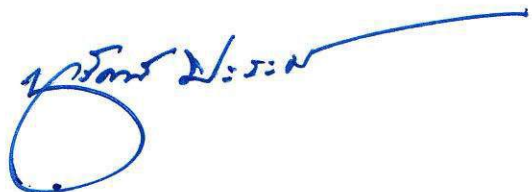
๑๑) การสั่งจ้างและแต่งตั้ง

ผู้สอบคัดเลือกได้จะได้รับการสั่งจ้างและแต่งตั้งตามลำดับในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในแต่ละตำแหน่ง ตามตำแหน่งว่างของเทศบาลตำบลเวียงตาลและได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้ที่ได้รับการสั่งจ้างเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่กำหนด ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง

เทศบาลตำบลเวียงตาล ดำเนินการสอบแข่งขันดังกล่าวในรูปของคณะกรรมการ โดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค ความเป็นธรรม และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐานยุติธรรม และโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี อย่างลงชื่อ หรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลหรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้สอบได้โปรดแจ้งคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ ได้ทราบเพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายนิวัฒน์ ประมา)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงตาล

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
ตามมาตราฐานกำหนดตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา (รหัสตำแหน่ง ๐๐๑) จำนวน ๒ อัตรา

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัด กองช่าง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธาสำรวจ สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธาสำรวจ สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธาสำรวจ สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานช่างโยธาที่ยากภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิดหรือตามคำสั่งหรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัดหรือละเอียดถี่ถ้วน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

-ช่วยปฏิบัติงานด้านช่างโยธาเกี่ยวกับการช่วยออกแบบการควบคุมการก่อสร้างและบำรุงรักษาด้านช่างโยธา การวางแผนโครงการก่อสร้างในงานด้านโยธา เช่น ถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ ชื่อน้ำ อาคารอุโมงค์ เขื่อน อาคารชลประทาน อาคารการประปา ท่าเทียบเรือ สนามบิน เป็นต้น

-ช่วยปฏิบัติงานสำรวจต่าง ๆ เกี่ยวกับงานช่างโยธา เช่น สำรวจทางอุตุนิยมวิทยา คัดลอกแบบ เขียนแบบ คำนวณสามัญ ช่วยซ่อมสร้างวัสดุครุภัณฑ์ เครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ในการสำรวจและเครื่องมือทดลองทุกชนิดให้ได้มาตรฐานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการเทศบาลตำบลเวียงตาลอาจมีคำสั่งมอบหมายงานพนักงานจ้างปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ได้ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญา และพนักงานจ้างยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของเทศบาลตำบลเวียงตาลโดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ในงานช่างโยธาทายเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายเทศบาล กฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๑. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานกิจการสภาเทศบาล และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๕. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

อัตราค่าตอบแทน

- ผู้มีคุณวุฒิปวช. อัตราเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท และค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท
- ผู้มีคุณวุฒิปวท. อัตราเดือนละ ๑๐,๘๔๐.- บาท และค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท
- ผู้มีคุณวุฒิปวส. อัตราเดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท และค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ

๒. ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (รหัสตำแหน่ง ๐๐๒) จำนวน ๑ อัตรา

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัด กองการศึกษา ปฏิบัติงาน ณ โรงเรียนเทศบาลเวียงตาล

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา ที่ ก.ท. ก.พ. หรือ ก.ค. รับรองซึ่งศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์มา ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากสถาบันการศึกษาของรัฐ หรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการ หรือหน่วยงานของรัฐ ที่มีระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิตหรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิตหรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณธรรมดาที่ไม่ยาก ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิด หรือตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัด หรือละเอียดถี่ถ้วน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายลักษณะงานที่ปฏิบัติ รับ ส่ง ลงทะเบียน แยกประเภทและจัดส่งหนังสือ เอกสาร ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เก็บและค้นหาหนังสือ กรอกแบบฟอร์มและร่างหนังสือโต้ตอบต่างๆ ตรวจทานความถูกต้องของตัวเลขและตัวหนังสือ พิมพ์และคัดสำเนา หนังสือเอกสาร ตรวจเอกสารหลักฐาน และคัดลอกลงรายการต่างๆ ช่วยจัดหา ดูแลรักษาและเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ ช่วยรวบรวมข้อมูลและสถิติทั่วไป ช่วยทำบันทึก ย่อเรื่อง ช่วยจัดเตรียมและให้บริการในเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ช่วยติดต่ออำนวยความสะดวก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณธรรมดา ซึ่งมีลักษณะงานเกี่ยวกับการรับ ส่ง ลงทะเบียนหนังสือ เก็บและค้นหาหนังสือ รวบรวมข้อมูล ร่างโต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง คัดสำเนา พิมพ์ ตรวจทานหนังสือ ดูแลรักษา และเบิกจ่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ ดูแลรักษาจัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ช่วยติดต่อและอำนวยความสะดวกต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานกิจการสภาเทศบาล และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน

- ผู้มีคุณวุฒิปวช. อัตราเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท และค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท
- ผู้มีคุณวุฒิปวท. อัตราเดือนละ ๑๐,๘๔๐.- บาท และค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท
- ผู้มีคุณวุฒิปวส. อัตราเดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท และค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป

๓. ชื่อตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง (รหัสตำแหน่ง ๐๐๓) จำนวน ๑ อัตรา
ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป สังกัด ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. สามารถอ่าน-เขียนภาษาไทยได้
๓. เป็นผู้มีร่างกายและสุขภาพแข็งแรง สามารถปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานได้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำรถดับเพลิงช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจํารถบรรทุกน้ำช่วยเหลือ
การปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่ตามผู้บังคับบัญชา

ลักษณะงานเฉพาะตำแหน่ง

- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่และมีความรู้ในเรื่องเครื่องมือ
ดับเพลิงและน้ำยาเคมีต่าง ๆ หรือได้รับประกาศนียบัตรจากหน่วยบรรเทาสาธารณภัยหรือได้รับการฝึกอบรม
จากหน่วยงานดับเพลิงของราชการมาแล้ว โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยที่ฝึกอบรมให้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านการดับเพลิงอย่างเหมาะสม
๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้ ดู่ แล และบำรุงรักษาอุปกรณ์ และเครื่องมือดับเพลิงและ
น้ำยาเคมีต่างๆ
๓. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานสารบรรณอย่างเหมาะสมต่อการปฏิบัติในหน้าที่
๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
๕. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

อัตราค่าตอบแทน

๙,๐๐๐ บาท/เดือน

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
ตามมาตราฐานกำหนดตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป

๔. ชื่อตำแหน่ง คนงาน (รหัสตำแหน่ง ๐๐๔) จำนวน ๑ อัตรา

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป สังกัด ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. สามารถอ่าน-เขียนภาษาไทยได้
๓. เป็นผู้มีร่างกายและสุขภาพแข็งแรง สามารถปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานได้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายทั้งนี้ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยในการปฏิบัติงานด้านบริการระบบการแพทย์ฉุกเฉินแก่ประชาชนในพื้นที่เทศบาลตำบลเวียงตาล พร้อมปฏิบัติงานตลอด ๒๔ ชั่วโมงอย่างทั่วถึงและทันต่อสถานการณ์ ทั้งสถานการณ์ปกติและภัยพิบัติในพื้นที่

ลักษณะงานเฉพาะตำแหน่ง

- มีปฏิบัติงานด้านการช่วยเหลือผู้ป่วยฉุกเฉิน การกู้ชีพเบื้องต้น และสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กู้ชีพ-กู้ภัย ภายใต้การกำกับดูแลของผู้บังคับบัญชา โดยมีลักษณะงานเกี่ยวกับ งานด้านการช่วยเหลือผู้ป่วยฉุกเฉิน ปฏิบัติการช่วยเหลือและกู้ชีพเบื้องต้นตามหลักการปฐมพยาบาล และการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน (CPR, BLS) การช่วยเตรียมและส่งอุปกรณ์ทางการแพทย์ให้เจ้าหน้าที่กู้ชีพ ช่วยดูแลผู้ป่วยระหว่างเคลื่อนย้ายหรือระหว่างปฏิบัติงานในรถกู้ชีพควบคุม ดูแล และช่วยเหลือผู้ประสบเหตุให้ปลอดภัยจนถึงมือแพทย์หรือโรงพยาบาล งานด้านการปฏิบัติภาคสนาม สนับสนุนการปฏิบัติงานในจุดเกิดเหตุ เช่น ควบคุมพื้นที่ เบี่ยงเส้นทาง ช่วยเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ ประสานงานกับหน่วยงานอื่นในพื้นที่เกิดเหตุ เช่น ตำรวจ หน่วยดับเพลิง ชุมชน การบันทึกข้อมูลและรายงานใช้อุปกรณ์ และรายละเอียดผู้ป่วยตามที่ได้รับมอบหมายและการทำงานบริการประชาชนและงานทั่วไป เข้าร่วมกิจกรรมอบรมให้ความรู้ด้านป้องกันอุบัติเหตุและการปฐมพยาบาลแก่ประชาชน ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น งานด้านป้องกันฯ งานจราจร งานเทคนิค หรือภารกิจเร่งด่วนขององค์กร

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้พื้นฐานด้านการปฐมพยาบาลและการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน (BLS/CPR)
๒. มีความรู้เกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์การแพทย์เบื้องต้น เช่น เป็อก กระดานหลัง ชุดปฐมพยาบาล ถังออกซิเจน
๓. มีความรู้ด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงานภาคสนามและการจัดการเหตุฉุกเฉิน
๔. มีความรู้เกี่ยวกับการประสานงานเบื้องต้นกับหน่วยงานในเหตุการณ์ เช่น ตำรวจ ดับเพลิง โรงพยาบาล
๕. มีความรู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบ และแนวปฏิบัติในการปฏิบัติงานรถกู้ชีพตามมาตรฐานกระทรวงสาธารณสุข

อัตราค่าตอบแทน

๙,๐๐๐ บาท/เดือน

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป

๔. ชื่อตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ (รหัสตำแหน่ง ๐๐๕) จำนวน ๑ อัตรา

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป สังกัด ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. สามารถอ่าน-เขียนภาษาไทยได้
๓. เป็นผู้ที่มียุวกายและสุขภาพแข็งแรง สามารถปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานได้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือนและที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลาย ณ จุดที่กำหนดและดำเนินการคัดแยกขยะตามความเหมาะสม

ลักษณะงานเฉพาะตำแหน่ง

ผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งนี้มีหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บ ขนย้าย ขนถ่าย และกำจัดมูลฝอยของเทศบาล รวมทั้งงานรักษาความสะอาดทั่วไป เพื่อให้การจัดการมูลฝอยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สะอาด และถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล โดยมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๑. ปฏิบัติงานร่วมกับพนักงานขับรถเก็บขยะในการจัดเก็บมูลฝอยตามเส้นทางและตามเวลาที่กำหนด
๒. ขนย้ายและยกถุงมูลฝอยหรือภาชนะบรรจุมูลฝอยประเภทต่าง ๆ ขึ้น-ลงรถเก็บขยะ รวมทั้งมูลฝอยทั่วไป มูลฝอยอินทรีย์ รีไซเคิล และมูลฝอยอื่น ๆ
๓. ช่วยควบคุมการทำงานของเครื่องอัดมูลฝอยบนรถเก็บขยะ (ในส่วนที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย) เพื่อให้มีการอัดและบรรจุมูลฝอยอย่างปลอดภัย
๔. ตรวจสอบ แยกมูลฝอยเบื้องต้น เช่น มูลฝอยมีคม วัตถุอันตราย หรือวัสดุที่อาจก่อให้เกิดอันตรายในระหว่างการเก็บขน พร้อมทั้งรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
๕. ทำความสะอาดพื้นที่ให้บริการหลังการจัดเก็บมูลฝอย รวมทั้งเก็บกวาดมูลฝอยที่ตกหล่นตลอดเส้นทาง
๖. ดูแล ตรวจสอบ และทำความสะอาดอุปกรณ์ประจำรถเก็บขยะ เช่น เครื่องอัดมูลฝอย เครื่องมือหยิบจับ ถังมือ หน้ากาก และอุปกรณ์ความปลอดภัย
๗. รายงานความชำรุด บกพร่อง ของรถเก็บขยะและอุปกรณ์ประกอบให้ผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อให้การซ่อมบำรุงเป็นไปอย่างทันท่วงที
๘. ให้ข้อมูลและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการทิ้งมูลฝอยอย่างถูกต้องตามระเบียบของเทศบาลรวมทั้งแจ้งเหตุผิดปกติ เช่น มูลฝอยขึ้นใหญ่ มูลฝอยอันตราย หรือมูลฝอยที่ต้องใช้รถเฉพาะกิจ
๙. ปฏิบัติงานด้านรักษาความสะอาดในพื้นที่สาธารณะตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น การเก็บกวาดหลังงานประเพณี งานกิจกรรม หรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นใดที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายซึ่งเกี่ยวข้องกับภารกิจของงานรักษาความสะอาดและการจัดการมูลฝอย

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับประเภทมูลฝอย และวิธีการจัดการมูลฝอยที่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล
๒. มีความสามารถในการใช้แรงงาน ยกของหนัก และปฏิบัติงานกลางแจ้งหรือในสภาพแวดล้อมที่อาจมีความเสี่ยง
๓. มีทักษะด้านความปลอดภัยในการทำงานร่วมกับรถเก็บขยะ เครื่องจักร และอุปกรณ์การทำงาน
๔. มีความรับผิดชอบ รอบคอบ และสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
๕. ไม่มีปัญหาด้านสุขภาพหรือโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน

อัตราค่าตอบแทน

๙,๐๐๐ บาท/เดือน

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป

๔. ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ประจำรถตู้พยาบาล) (รหัสตำแหน่ง ๐๐๖) จำนวน ๑ อัตรา
ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป สังกัด ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. สามารถอ่าน-เขียนภาษาไทยได้
๓. เป็นผู้ที่มียารายกายและสุขภาพแข็งแรง สามารถปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานได้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ การขับรถยนต์ ยารักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว ฯ ประจำรถตู้พยาบาลในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานเฉพาะตำแหน่ง

ผู้ปฏิบัติงานตามหน้าที่เกี่ยวกับการขับรถพยาบาลและงานสนับสนุนการกู้ชีพ-กู้ภัย โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ขับรถพยาบาลเพื่อรับ-ส่งผู้ป่วย ผู้บาดเจ็บ และสนับสนุนงานด้านการแพทย์ฉุกเฉินตามที่ได้รับมอบหมาย
๒. ตรวจสอบความพร้อมของรถพยาบาลก่อนและหลังการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ระบบเบรก น้ำมันเครื่อง ยาง ระบบสื่อสาร และอุปกรณ์ภายในรถ
๓. ดูแล บำรุงรักษารถพยาบาลให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานทั้งด้านความสะอาด ความปลอดภัย และความเรียบร้อยของอุปกรณ์การแพทย์
๔. ปฏิบัติงานร่วมกับทีมกู้ชีพในการออกเหตุ การเคลื่อนย้ายผู้ป่วย และสนับสนุนการปฐมพยาบาลตามคำสั่งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
๕. บันทึกข้อมูลการใช้รถ การออกเหตุ การตรวจเช็คสภาพรถ และรายงานปัญหาต่าง ๆ ต่อผู้บังคับบัญชา
๖. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และคู่มือปฏิบัติงานด้านการแพทย์ฉุกเฉินอย่างเคร่งครัด รวมถึงกฎจราจรและมาตรการความปลอดภัยในการขับขี่
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายภายในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการบริการประชาชน และการแพทย์ฉุกเฉิน

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้เกี่ยวกับการขับรถพยาบาล การใช้สัญญาณไฟและเสียงไซเรน
๒. มีความรู้พื้นฐานด้านการแพทย์ฉุกเฉิน (EMR/การช่วยเหลือเบื้องต้น) จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๓. ทักษะการขับขี่ปลอดภัย การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า และการใช้เครื่องมือในรถพยาบาล
๔. รู้กฎหมายจราจร และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานบริการฉุกเฉิน
๕. มีความรับผิดชอบ ใจเย็น สุภาพ พร้อมปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามลักษณะงาน

อัตราค่าตอบแทน

๙,๐๐๐ บาท/เดือน

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป

๔. ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ประจำรถมินิบัส) (รหัสตำแหน่ง ๐๐๗) จำนวน ๑ อัตรา
ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป สังกัด กองการศึกษา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. สามารถอ่าน-เขียนภาษาไทยได้
๓. เป็นผู้มีร่างกายและสุขภาพแข็งแรง สามารถปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานได้
๔. มีใบอนุญาตขับรถยนต์ตามประเภทและชนิดที่กฎหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการ ขับรถยนต์ ยารักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้อง เล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว ฯ ประจำรถตู้พยาบาลในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานเฉพาะตำแหน่ง

ผู้ปฏิบัติงานตามหน้าที่เกี่ยวกับการ ขับรถยนต์โดยสารนิมิตของหน่วยงาน เพื่อสนับสนุนภารกิจในการให้บริการประชาชน การบริหารงานภายใน และการปฏิบัติงานภารกิจราชการของหน่วยงาน โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

๑. ขับรถยนต์นิมิต รับ-ส่ง นักเรียนในสถานศึกษาในสังกัด หรือประชาชน ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความตรงต่อเวลา
๒. ดูแล บำรุงรักษา ตรวจสอบสภาพรถประจำวัน เช่น ระบบน้ำมันเชื้อเพลิง ยางรถยนต์ ระบบเบรก ระบบไฟฟ้า และอุปกรณ์ภายในรถ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเสมอ
๓. ตรวจสอบ และจัดทำบันทึกการใช้รถ เช่น ระยะทาง น้ำมันเชื้อเพลิง การซ่อมบำรุง และรายงาน สภาพความชำรุดเบื้องต้นต่อผู้บังคับบัญชา
๔. ดูแลความสะอาดภายใน-ภายนอกรถนิมิต และจัดเก็บอุปกรณ์ประจำรถให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย
๕. ประสานงานด้านเส้นทางการเดินทาง จัดแผนการเดินทาง ตรวจสอบเส้นทาง การจราจร หรือสภาพถนนเพื่อเลือกเส้นทางที่ปลอดภัยและเหมาะสม
๖. ปฏิบัติตามกฎหมายจราจร และระเบียบเกี่ยวกับการใช้รถราชการ อย่างเคร่งครัด
๗. ช่วยเหลือในการขนย้ายเอกสาร สิ่งของ หรืออุปกรณ์ ที่ต้องใช้ประกอบภารกิจของหน่วยงาน
๘. ปฏิบัติหน้าที่เวรยามนอกเวลาราชการ เมื่อได้รับมอบหมาย
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ที่เกี่ยวข้องกับงานขับรถและงานสนับสนุนทั่วไปของหน่วยงาน

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายจราจรและระเบียบทางราชการที่เกี่ยวข้องกับการใช้รถราชการ
๒. มีความรู้เกี่ยวกับการบำรุงรักษาเครื่องยนต์เบื้องต้น เช่น การตรวจเช็คน้ำมันเครื่อง น้ำหล่อเย็น แบตเตอรี่ ยางรถ
๓. มีความรู้เกี่ยวกับเส้นทางการเดินทางในพื้นที่ และเส้นทางสำรอง
๔. มีความรู้ด้านความปลอดภัยในการขับขี่ยานพาหนะขนาดใหญ่หรือรถนิมิต

อัตราค่าตอบแทน

๙,๐๐๐ บาท/เดือน

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป

๔. ชื่อตำแหน่ง ภารโรง (รหัสตำแหน่ง ๐๐๘) จำนวน ๑ อัตรา

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป สังกัด กองการศึกษา ปฏิบัติงาน ณ โรงเรียนเทศบาลเวียงตาล

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. สามารถอ่าน-เขียนภาษาไทยได้
๓. เป็นผู้ที่มียุวกายและสุขภาพแข็งแรง สามารถปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานได้
๔. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้ทางช่างไม้ ช่างปูนที่จะซ่อมแซมดูแลวัสดุครุภัณฑ์ได้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- เปิด - ปิด สำนักงาน อาคารภายในสถานศึกษาของหน่วยงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่และดูแลรักษาทรัพย์สินของราชการมิให้สูญหายหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานเฉพาะตำแหน่ง

ปฏิบัติงานที่มีลักษณะของงานบริการ งานบำรุงรักษา และงานสนับสนุนทั่วไปของหน่วยงาน โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้

๑. ดูแล ทำความสะอาด อาคาร สถานที่ ห้องทำงาน ห้องน้ำ ทางเดิน ภายนอก-ภายในอาคาร ให้มีความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย
๒. ดูแล บำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือทำความสะอาด และครุภัณฑ์พื้นฐาน ใช้งานให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
๓. จัดเตรียมห้องประชุม อุปกรณ์ เครื่องดื่ม อำนวยความสะดวกในการประชุม/อบรม/กิจกรรมของหน่วยงาน
๔. ช่วยเคลื่อนย้ายวัสดุ ครุภัณฑ์ เอกสาร อุปกรณ์สำนักงาน หรือสิ่งของอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
๕. ช่วยปฏิบัติงานด้านภูมิทัศน์ เช่น ทำความสะอาดบริเวณนอกอาคาร ดูแลต้นไม้ ตัดหญ้า เก็บกวาดใบไม้ หรือกำจัดขยะ
๖. ปฏิบัติงานด้านรักษาความปลอดภัยขั้นพื้นฐาน เช่น ตรวจปิด-เปิดประตูหน้าต่าง ไฟฟ้า และรายงานเหตุผิดปกติ
๗. สนับสนุนงานด้านพัสดุ งานบริการทั่วไป เช่น การรับ-ส่งหนังสือ เอกสาร สิ่งของ ตามคำสั่ง
๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงาน

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายจราจรและระเบียบทางราชการที่เกี่ยวข้องกับการใช้รถราชการ
๒. มีความรู้เกี่ยวกับการบำรุงรักษาเครื่องยนต์เบื้องต้น เช่น การตรวจเช็กน้ำมันเครื่อง น้ำหล่อเย็น แบตเตอรี่ ยางรถ
๓. มีความรู้เกี่ยวกับเส้นทางการเดินรถในพื้นที่ และเส้นทางสำรอง
๔. มีความรู้ด้านความปลอดภัยในการขับขี่ยานพาหนะขนาดใหญ่หรือรถนิมบัส

อัตราค่าตอบแทน

๙,๐๐๐ บาท/เดือน

ภาคผนวก ข.

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

๑. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)
แบ่งออกเป็น ๓ ภาค คือ

ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถดังต่อไปนี้ โดยวิธีการสอบข้อเขียน โดยคำนึงถึงระดับความรู้และความ
ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๑. วิชาความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผล (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว

(๒) ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม
เช่น หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โมเดลเศรษฐกิจประเทศไทย ๔.๐ หรือแผนพัฒนา
เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ เป็นต้น

(๓) ความรู้ความสามารถในการหาแนวโน้มหรือเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือ
สมมติฐาน

(๔) ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลข และ
ข้อมูลต่างๆ การคิดสรุปหาเหตุผล

๒. วิชาภาษาไทย (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาโดยการสรุปและตีความจากข้อความสั้น ๆ หรือ
บทความและให้เลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยค หรือข้อความสั้น ๆ หรือให้
ทดสอบโดยการอย่างอื่น ที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถดังกล่าว

๓. วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)

(๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

(๒) พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

(๓) พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๔๒

(๔) พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๖

(๕) นโยบายรัฐบาล

(๖) พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

(๗) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

๔. วิชาความรู้ ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานของตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

- (๑) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม)
- (๒) กฎกระทรวงกำหนดสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารสำหรับผู้พิการหรือทุพพลภาพและคนชรา พ.ศ. ๒๕๔๘
- (๓) ความรู้เกี่ยวกับงานถอดแบบ การประมาณราคา การบริหารงานก่อสร้าง เทคนิคการก่อสร้าง การตรวจและควบคุมงานก่อสร้าง การปฏิบัติงานก่อสร้าง
- (๔) ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบและคำนวณโครงสร้าง
- (๕) ความรู้เกี่ยวกับการสำรวจเพื่อการก่อสร้าง

๒.ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

- (๑) พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- (๒) พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม)
- (๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม)
- (๔) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (การบันทึกข้อมูล)
- (๕) ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารงานทั่วไป

ข. ภาควิชาความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบภาควิชาความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสัมภาษณ์

ค. ภาคทดสอบทักษะเฉพาะบุคคล (๑๐๐ คะแนน) ทดสอบทักษะเฉพาะบุคคล

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ** ทำการทดสอบความรู้ความสามารถในการบันทึกข้อมูล (พิมพ์ดีด) ภาษาไทยไม่น้อยกว่านาทีละ ๔๒ คำ และภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่านาทีละ ๓๐ คำ
- ผู้ช่วยนายช่างโยธา ** ทำการทดสอบความรู้ความสามารถในการออกแบบก่อสร้างด้วยระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ตามที่กำหนด

๒. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป แบ่งออกเป็น ๒ ภาค

○ สอบภาควิชาความสามารถเหมาะสมเฉพาะตำแหน่ง(สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยใช้วิธีการประเมินบุคคลดังนี้

- ๑. ประเมินจากประสบการณ์ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
- ๒. ประเมินจากอุปนิสัย อารมณ์ ทักษะ จริยธรรม และคุณธรรม
- ๓. ประเมินจากท่วงที กิริยาจาปา ปฏิภาณไหวพริบ
- ๔. ประเมินจากบุคลิกภาพ

○ ภาคทดสอบทักษะเฉพาะบุคคล คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ภาคผนวก ค.

หน้าที่ความรับผิดชอบและระยะเวลาในการจ้าง

๑) ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง สำหรับผู้มีคุณวุฒิ

◆ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา สังกัด กองช่าง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานช่างโยธาที่ยากภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิดหรือตามคำสั่งหรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัดหรือละเอียดถี่ถ้วน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ระยะเวลาในการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
(ตามระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - พ.ศ. ๒๕๖๙)

อัตราค่าตอบแทน

- ผู้มีคุณวุฒิ ปวช. อัตราเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท
- ผู้มีคุณวุฒิ ปวท. อัตราเดือนละ ๑๐,๘๔๐.- บาท
- ผู้มีคุณวุฒิ ปวส. อัตราเดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท

***และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท ทั้งนี้จะได้รับค่าตอบแทนทั้งหมดไม่เกินจำนวน ๑๔,๖๐๐ บาท /เดือน

◆ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด กองการศึกษา ปฏิบัติงาน ณ โรงเรียนเทศบาลเวียงตาล

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายลักษณะงานที่ปฏิบัติลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือ แยกประเภทและจัดส่งหนังสือเอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เก็บและค้นหาหนังสือ กรอกแบบฟอร์มหรือร่างหนังสือโต้ตอบ ตรวจทานความถูกต้องของตัวเลขและตัวหนังสือ พิมพ์และคัดสำเนาหนังสือเอกสาร ตรวจเอกสารหลักฐานในการรวบรวมข้อมูลและให้บริการในเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ช่วยอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ และปฏิบัติตามคำสั่งที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาในการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
(ตามระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - พ.ศ. ๒๕๖๙)

อัตราค่าตอบแทน

- ผู้มีคุณวุฒิ ปวช. อัตราเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท
- ผู้มีคุณวุฒิ ปวท. อัตราเดือนละ ๑๐,๘๔๐.- บาท
- ผู้มีคุณวุฒิ ปวส. อัตราเดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท

***และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท ทั้งนี้จะได้รับค่าตอบแทนทั้งหมดไม่เกินจำนวน ๑๔,๖๐๐ บาท /เดือน

๒) ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

๒.๑ ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง สังกัด ฝ่ายปกครอง สำนักปลัด

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำรถดับเพลิง ช่วยเหลือในการดับเพลิงประจำรถบรรทุกน้ำ และช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๒ ตำแหน่ง คนงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมายทั้งนี้ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยในการปฏิบัติงานด้านบริการระบบการแพทย์ฉุกเฉินแก่ประชาชนในพื้นที่เทศบาลตำบลเวียงตาล พร้อมปฏิบัติงานตลอด ๒๔ ชั่วโมงอย่างทั่วถึงและทันต่อสถานการณ์ ทั้งสถานการณ์ปกติและภัยพิบัติในพื้นที่

๒.๓ ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ สังกัด ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือนและที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลาย ณ จุดที่กำหนดและดำเนินการคัดแยกขยะตามความเหมาะสม

๒.๔ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ประจำรถตู้พยาบาล) สังกัด ฝ่ายปกครอง สำนักปลัด

- ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ การขับรถยนต์ ยำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว ฯ ประจำรถตู้พยาบาลในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ประจำรถมินิบัส) สังกัด กองการศึกษา

- ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ การขับรถยนต์ ยำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว ฯ ประจำรถตู้พยาบาลในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๖ ตำแหน่ง ภารโรง สังกัด กองการศึกษา ปฏิบัติงาน ณ โรงเรียนเทศบาลเวียงตาล

- เปิด - ปิด สำนักงาน อาคารภายในสถานศึกษาของหน่วยงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่และดูแลรักษาทรัพย์สินของราชการมิให้สูญหายหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่ตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาในการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

(ตามระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - พ.ศ. ๒๕๖๙)

อัตราค่าตอบแทน

- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท
